

Numele autorității sau instituției publice : PRIMĂRIA COMUNEI MOTAIENI

JUD. DAMBOVITA

Primăria MOTAIENI	
Jud. DĂMBOVITA	
REGISTRATURA	
INTRARE NR.	51
IESIRE	
DATA	05.01.2017

Elaborat.  
RADU...DANIELA...  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata, Radu Daniela , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificări și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care aprecie că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: **In monitorul Oficial al comunei Moțăieni, DB ;**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Reconfigurarea site-ului institutiei pentru o accesare mai facila in vederea identificarii informatiilor cautate.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Pe pagina WEB a institutiei : [www.primariamotaieni.ro](http://www.primariamotaieni.ro)

-formulare pentru eliberare certificate de urbanism si autorizatii de construire;

-formulate (tipizate) pentru acordarea unor ajutoare sociale;

-anunturile posturilor scoase la concurs;

-anunturile privind transparenta decizionala cf. Legii 52/2003;

-declaratii de avere si interese;

-lista consilierilor locali si apartenenta politica;

-comisiile de specialitate din cadrul CL Motaieni;

-hotararile Consiliului local Motaieni;

-Strategia de Dezvoltare Locala a Comunei Motaieni 2015-2020;

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Se va solicita compartimentelor de specialitate publicarea unui numar cat mai mare de informatii de interes public pe pagina web a institutiei.**

Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
14	6	8	8	6	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	6

- 1 solicitare a copiei procesului verbal al sedintei Consiliului Local din data de 29.01.2016;
- 2 solicitari pentru eliberarea unui extras din Registrul Electoral la nivelul Comunei Motaieni, DB;
- 1 solicitare privind campania de racoltari si campania de insamantari in anul 2016;
- 2 solicitari privind copii de pe documentatiile tehnice si avize de functionare ce au stat la baza autorizatiilor de construire nr.2/12.05.2003 si nr.10/19.07.2004

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes									
		Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
14	0	9	4	1	6	8	0	6	2	0	0	0	0	6

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. necesitatea clarificării unor aspecte cuprinse în solicitare (cerere) în vederea identificării corecte a informațiilor de interes public;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 S-a solicitat în scris persoanei care a depus cererea, clarificarea acestor aspecte

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	0	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt cuprinse în bugetul instituției. Nu sunt prevăzute distinct	148,5	0,5	HCL MOTAIENI nr. 52 din 10.11.2015

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

[Empty dashed box for response]

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Luand in considerare numarul redus de cereri facute in baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, adresate institutiei noastre, consideram ca sunt suficiente masurile privind publicarea informatiilor pe site-ul institutiei cat si posibilitatea consultarii acestora la Monitorul oficial al Comunei Motaieni sau la punctul de informare din cadrul compartimentului Resurse Umane - Secretariat - Relatii cu publicul al Primariei Motaieni, judetul Dambovita.