

Nr.833/15.02.2021

## Buletin informativ in baza Legii 544/2001

Prezentul Buletin informativ este intocmit in temeiul art.5 alin (2) din Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.10 alin (2) din HG.nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Potrivit legii, accesul liber si neingradit la orice informatie de interes public,definita astfel prin Legea nr.544/2001, constituie unul din principiile fundamentale ale relatiilor dintre persoane si autoritatile publice, in conformitate cu Constitutia Romaniei si cu documentele internationale ratificate de Parlamentul Romaniei.

Asigurarea accesului la informatiile de interes public conform Legii nr.544/2001, se face din oficiu sau la cerere prin intermediul compartimentului Resurse Umane-Secretariat-Relatii cu publicul al Primariei Motaieni, judetul Dambovita.

Conform art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001, fiecare autoritate sau institutie publica are obligatia sa comunice din oficiu urmatoarele informatii de interes public:

- a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
- b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;
- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

<p>Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice</p>	<p>--OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;                  --Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica cu modificarile si completarile ulterioare;                  --Legea nr.544/2001 privind Liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;                  --Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;                  --HCL nr.71/29.12.2020 pentru aprobarea Organigramei si a statului de functii ale primariei Comunei Motaieni, judet Dambovita;                  --Dispozitia nr.80/22.04.2016 pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioara pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Motaieni, DB;                  --HCL nr.16/31.03.2016 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Motaieni, DB;                  --HCL nr.45/07.08.2020 de aprobare a Regulamentului Local referitor la Planurile de Urbanism sau de amenajare a teritoriului initiate sau aflate in competenta de aprobarea CL Motaieni, DB;                  --Dispozitia nr.273/06.08.2013-anexa nr.2 privind Planul de actiune sectorial al primariei comunei Motaieni DB;                  -- Dispozitia nr.298/08.11.2012 privind aprobarea Codului Etic si de integritate</p>
<p>Structura organizatorica ,</p>	<p>Poate fi consultata pe site-ul oficial al Primariei Motaieni la adresa  <a href="http://www.primariamotaieni.ro">http://www.primariamotaieni.ro</a>  <a href="http://primariamotaieni.ro/wp-content/uploads/2021/02/Organigrama-..pdf">http://primariamotaieni.ro/wp-content/uploads/2021/02/Organigrama-..pdf</a>  <a href="http://primariamotaieni.ro/wp-content/uploads/2021/02/Stat-de-functii-..pdf">http://primariamotaieni.ro/wp-content/uploads/2021/02/Stat-de-functii-..pdf</a></p> <p>Sectiunea - HOME                  -Organigrama                  -Stat de functi</p>
<p>Atributiile departamentelor autoritatii sau institutiei publice</p>	<p>Pot fi consultate in Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat prin HCL nr.16/31.03.2016, pe site-ul oficial al Primariei Motaieni la adresa  <a href="https://primariamotaieni.ro/regulamente-locale/">https://primariamotaieni.ro/regulamente-locale/</a>                  Sectiunea - Comuna Motaieni                  -Regulamente locale</p>

	-Regulament de organizare si functionare aparat de specialitate primar aprobat prin HCL nr.16/2016
Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu firmizarea informatiilor publice	Primar : Iordache Florin - <b>tel:0735857225</b> Viceprimar : Nuta Luigi – <b>tel:0724009291</b> Secretar comuna: Petre Roxana – <b>tel:0723215047</b> Functionar public responsabil aplicare Legea 544/2001 : Radu Daniela – <b>tel:0723215043</b>
Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice	Adresa: strada Principala nr.132, comuna Motaieni, judetul Dambovita, cod postal 137325 Telefon / fax:0245232031 Adresa de e-mail : <b>relatii@primariamotaieni.ro</b>
Audiente	Program audienta : Primar: Marti orele 9.00 -12.00 Viceprimar: Miercuri orele 9.00 – 12.00
Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil	Pot fi consultate pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa <b><u><a href="https://primariamotaieni.ro/documente-si-informatii-financiare/">https://primariamotaieni.ro/documente-si-informatii-financiare/</a></u></b> -Sectiunea M.O Local - Documente si informatii financiare
Programul si strategiile proprii	Pot fi consultate pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa <b><u><a href="https://primariamotaieni.ro/strategia-de-dezvoltare/">https://primariamotaieni.ro/strategia-de-dezvoltare/</a></u></b> - Sectiunea - Comuna Motaieni -Strategia de dezvoltare <b><u><a href="https://primariamotaieni.ro/pug-si-rlu/">https://primariamotaieni.ro/pug-si-rlu/</a></u></b> - Sectiunea - Comuna Motaieni -Plan urbanistic general si Regulament Local de Urbanism
Lista cuprinzand documentele de interes public	Poate fi consultata pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa <b><u><a href="https://primariamotaieni.ro/informatii-de-interes-public/">https://primariamotaieni.ro/informatii-de-interes-public/</a></u></b> - Sectiunea - <b>Informatii de interes public</b> -Lista documente de interes public
Lista cuprinzand categoriile de documente produse si sau gestionate potrivit legii	Poate fi consultata pe site-ul official al Primariei Motaieni la adresa <b><u><a href="https://primariamotaieni.ro/informatii-de-interes-public/">https://primariamotaieni.ro/informatii-de-interes-public/</a></u></b> - Sectiunea - <b>Informatii de interes public</b> -Lista categorii de documente produse/gestionate potrivit legii
Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate	<b>Art.21/Lg.544/2001</b> (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat. (2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată. (3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat. <b>Art.22/Lg.544/2001</b> (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (maxim 30 de zile lucratoare de la data inregistrării solicitării). (2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. (3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului. (4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă. (5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

PRIMAR  
IORDACHE FLORIN



INTOCMIT, INSPECTOR  
RADU DANIELA