

PRIMARIA COMUNEI  
MOTAIENI

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV SI DE  
GOSPODARIRE COMUNALA

APROBAT  
PRIMAR,



## FISA POSTULUI

### Muncitor calificat treapta I - Mecanic cu atributii de sofer

Denumirea postului - Muncitor calificat treapta I

Nivelul postului – de executie

Scopul principal al postului –Realizarea unor activitati administrative ,conducerea, intretinerea si reparatia utilajelor din dotarea Primariei Motaieni si a unitatilor subordonate in limita competentelor stabilite de fisa postului.

Identificarea functiei:

Denumire : Muncitor calificat -Mecanic cu atributii de sofer  
Treapta I ;

Pregatirea si experienta

- disponibilitate privind programul de lucru;
- fara abateri grave pe linie de circulatie;
- acte de studii privind calificarea si autorizarea in executarea profesiei- Diploma de studii sau curs de calificare in domeniul „Tehnologia constructiei de masini”
- Starea de sanatate din punct de vedere fizic si psihic : buna, fara contraindicatii pentru conducerea autovehicule.

Vechimea in specialitatea necesara : 2 ani

Conditii specifice privind ocuparea postului:

- studii de specialitate:minim 12 clase finalizate cu diploma de studii si /sau curs de calificare, in domeniul „ Tehnologia Constructiei de masini”
- curs de calificare cu specializarea „ Masinist la masini pentru terasamente”
- posesor al permisului de conducere categoriile:B si C

Nivel de Studii- medii

#### 4. ATRIBUTII PRINCIPALE

- conduce utilajul multifunctional-buldoexcavatorul si tractorul din dotarea primariei;
- conduce masina institutiei;
- cunoaste si exploateaza la parametrii normali utilajul multifunctional-buldoexcavatorul din dotarea primariei;
- exploatează la capacitate utilajul multifunctional-buldoexcavatorul sau mijlocul de transport ( autovehicul institutie) din dotare, respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului multifunctional-buldoexcavatorul ,pe care îl are în primire;
- evita lăsarea fără supraveghere în timpul programului a utilajului multifunctional-buldoexcavatorul in functiune .
- executa întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru --reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;

- nu va exploata utilajul, in stare de oboseala sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- execută lucrări în condiții de calitate ;
- exploateaza utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru .
- intervine împotriva efectelor provocate de ninsori și intensificări ale vântului, desprinderea sau căderea unor elemente din infrastructura de construcții, precum și ca urmare a ruperii și prăbușirii unor arbori;
- desfasoara acțiuni privind înlăturarea efectelor inundațiilor;
- desfasoara acțiuni privind înlăturarea resturilor rezultate în urma producerii de cutremure, incendii și/sau alte situații de urgență, descongestionarea unor căi de acces afectate de fenomene meteo extreme;
- desfasoara acțiuni de intervenție pentru decolmatarea unor cursuri de apă în urma producerii de inundații și viituri.
- urmărește efectuarea la timp a ITP -ului , procurarea RCA și rovinietei pentru utilaje și autovehicul institutiei ;
- isi însușește prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- are conștiința dezvoltării profesionale permanente.
- isi însușește și respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementarilor în vigoare;
- respectă Regulamentul de Ordine Interioară al institutiei;
- indeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de primarul ori viceprimarul comunei;

### **CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE**

- Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță
- Asumarea responsabilității
- Adecvarea la complexitatea muncii
- Inițiativa și creativitate

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
  - subordonat față de : viceprimarul comunei iar în lipsa acestuia fata de persoana desemnata de primar;
  - superior pentru --nu este cazul
- b) Relații funcționale: colaborează cu personalul din administrația publică locală și din instituțiile / serviciile de interes local;
- c) Relații de control:-- nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: --nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: potrivit împuternicirii/ delegării date de primarul comunei
  - b) cu organizații internaționale: -- nu este cazul
  - c) cu persoane juridice private: -- nu este cazul
3. Limite de competență\*8) – îndeplinește atribuțiile corespunzătoare funcției de muncitor calificat într-un cadru reglementat de acte normative, potrivit prezentei fișe.

4. Delegarea de atribuții și competență --

Întocmit de:

1. Numele și prenumele :
2. Funcția publică de conducere:
4. Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele :
2. Semnătura :
3. Data

Avizat de :

1. Numele și prenumele :
2. Funcția publică de conducere:Primar .
3. Semnătura :